



ZAGREBAČKI PLIVAČKI SAVEZ

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Zagreb, kolovoz 2026.

Na temelju članka 15. stavaka 2. i 3. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/6, 114/22, 48/26) i članka 51. Statuta Zagrebačkog plivačkog saveza, Izvršni odbor Zagrebačkog plivačkog saveza, na sjednici održanoj 20. kolovoza 2026. donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno postupci jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: postupak jednostavne nabave), za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza primjene Zakona sa svrhom poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, za potrebe Zagrebačkog plivačkog saveza (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

(2) Prilikom provedbe postupaka nabave roba/usluga iz stavka 1. obvezno je, osim odredbi ovog Pravilnika pridržavati se i drugih pozitivnih zakonskih propisa i drugih općih akata donesenih u skladu s odredbama pozitivnih propisa.

(3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

(4) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede za pojedinu procijenjenu vrijednost jednostavne nabave prema ovom Pravilniku. Ne smatra se dijeljenjem nabave zasebna nabava istovrsnih i/ili sličnih roba, usluga ili radova od različitih pružatelja, kada Naručitelj za svaku pojedinu aktivnost iz godišnjeg plana odabire za Naručitelja najpovoljniju dostupnu mogućnost na tržištu.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

NAČELA NABAVE I KOMUNIKACIJA

Članak 4.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog sjedišta i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 5.

(1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave dužan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 6.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave prema odredbama ovog Pravilnika koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija po potrebi.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN), modul jednostavne nabave u EOJN i elektronička pošta Naručitelja.

SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 7.

(1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. Zakona kojima se uređuje sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

(2) Osoba koja se nalazi u sukobu interesa ili za koju postoje okolnosti koje mogu dovesti u sumnju njezinu nepristranost dužna je o tome bez odgode obavijestiti Predsjednika ZPS-a te se izuzeti iz sudjelovanja u postupku.

PLAN NABAVE

Članak 8.

(1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave, sukladno važećim propisima i potrebama Naručitelja.

(2) U Plan nabave unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, sukladno Zakonu i podzakonskom propisu.

(3) Plan nabave donosi Glavni tajnik ZPS-a i objavljuje ga na internetskim stranicama ZPS-a te u EOJN sukladno posebnim propisima. Plan nabave može donijeti i Predsjednik ZPS-a

odnosno Izvršni odbor ZPS-a, uz obavijest Glavnom tajniku, radi objave na internetskim stranicama ZPS-a te u EOJN RH.

(4) Plan nabave može se izmijeniti i dopuniti tijekom godine ovisno o stvarnim potrebama Naručitelja.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave odlukom pokreće Glavni tajnik ZPS-a na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Predsjednika ZPS-a, sukladno Planu nabave ZPS-a za predmetnu godinu.

(2) Postupaj jednostavne nabave može odlukom pokrenuti i Predsjednik ZPS-a uz obavijest Glavnom tajniku.

(3) Glavni tajnik ZPS-a može za pojedini postupak ili za određenu kategoriju postupaka pisanim ovlaštenjem prenijeti operativno provođenje na ovlaštenog zaposlenika ZPS-a, pri čemu zadržava odgovornost za zakonitost postupka. Isto može učiniti i Predsjednik ZPS-a, uz obavijest Glavnom tajniku.

(4) Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave mora sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, količinu ili opseg, procijenjenu vrijednost nabave bez PDV-a, izvor financiranja, obrazloženje potrebe i predloženi način provedbe.

Članak 10.

(1) Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

- postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura,
- postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura,
- postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe, usluge i projektne natječaje, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove,
- postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje ili jednake 50.000,00 eura za robe, usluge i projektne natječaje, odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje ili jednake 100.000,00 eura za radove.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EUR

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura provodi se, u pravilu, izravnom nabavom bez potrebe prikupljanja ponuda.

(2) Postupak iz stavka 1. ovog članka može se provesti i izravnim ugovaranjem uz prikupljanje jedne ili više ponuda, izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora, putem modula

jednostavne nabave u EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima ili putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EUR, A MANJE ILI JEDNAKE 15.000,00 EUR

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća 5.000,00 eura, a manja ili jednaka 15.000,00 eura provodi se, u pravilu, izravnim ugovaranjem uz prikupljanje jedne ili više ponuda, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

(2) Postupku nabave ne mora prethoditi poziv na dostavu ponuda. Postupak se može provesti na temelju ponude, cjenika, predračuna, ispisa iz kataloga ili druge dokumentacije dobavljača.

(3) Postupak iz stavka 1. ovog članka može se provesti i putem modula jednostavne nabave u EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima ili putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 13.

(1) Narudžbenica ili ugovor sadrže podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu (dobavljaču), vrsti robe, usluga ili radova koje se nabavljaju uz specifikaciju količina, jedinica mjere, jediničnim i ukupnim cijenama, roku i mjestu isporuke robe, odnosno pružanja usluge ili izvođenja radova te načinu i roku plaćanja.

(2) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ZPS-a, sukladno Statutu ZPS-a.

Članak 14.

(1) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se, u okviru postupka jednostavne nabave iz članka 12., u pravilu vrši elektroničkim putem.

PROVJERA TRŽIŠNIH UVJETA

Članak 15.

(1) Prije izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja provjerava da li je cijena ponude tržišno prihvatljiva.

(2) Provjera tržišta provodi se na način primjeren predmetu nabave, primjerice uvidom u javno dostupne cjenike, kataloge ili internetske stranice dobavljača, usporedbom s cijenom istovrsne nabave iz prethodnog razdoblja, usmenim ili pisanim raspitivanjem kod drugih dobavljača ili uvidom u rezultate online pretrage.

(3) Provedena provjera evidentira se kratkom pisanom bilješkom koja se prilaže predmetu nabave. Bilješka može biti zaseban dokument, dio narudžbenice, dio popratnog email-a ili druga prikladna evidencija.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE ILI JEDNAKE 25.000,00 EUR ZA ROBE,
USLUGE I PROJEKTNE NATJEČAJE, ODNOSNO MANJE ILI JEDNAKE
45.000,00 EUR ZA RADOVE**

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe, usluge i projektne natječeaje, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove provodi se obavezno putem modula jednostavne nabave u EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima, sukladno članku 15. Zakona.

(2) Poziv se šalje prema najmanje dva gospodarska subjekta, ovisno o složenosti predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

(3) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati razloge isključenja gospodarskih subjekata, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, uvjete dostave jamstva kao sredstva osiguranja Naručitelja i drugo, te ostale dokumente kao što su obrasci izjava, troškovnik, prijedlog ugovora, projektni zadatak, skice i sl., ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave.

(4) Iznimno od stavka 2. ovog članka, iz razloga žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može poziv na dostavu ponude uputiti samo tom gospodarskom subjektu, uz obrazloženje razloga u modulu EOJN RH.

(5) Postupak iz stavka 1. ovog članka može se provesti i putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 17.

(1) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se, u okviru postupka jednostavne nabave iz članka 16. vrši putem sustava EOJN RH.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
VEĆE OD 25.000,00 EUR, A MANJE ILI JEDNAKE 50.000,00 EUR ZA ROBE,
USLUGE I PROJEKTNE NATJEČAJE, ODNOSNO MANJE ILI JEDNAKE
100.000,00 EUR ZA RADOVE**

Članak 18.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća 25.000,00 eura, a manja ili jednaka 50.000,00 eura za robe, usluge i projektne natječeaje, odnosno manja ili jednaka 100.000,00 eura za radove provodi se obavezno putem javne objave poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati razloge isključenja gospodarskih subjekata, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, uvjete dostave jamstva kao sredstva osiguranja Naručitelja i drugo, te ostale dokumente kao što su obrasci izjava, troškovnik,

prijedlog ugovora, projektni zadatak, skice i sl., ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave.

(3) Rok za dostavu ponuda određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave, vodeći računa da gospodarski subjekti imaju dovoljno vremena za izradu i dostavu ponude, a u pravilu ne može biti kraći od pet dana od dana objave poziva, osim u slučaju opravdane žurnosti.

(4) Za odabir ponude dovoljna je jedna pravodobno pristigla ponuda koja ispunjava sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 19.

(1) Iznimno od članka 18. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi putem poziva odabranim gospodarskim subjektima u modulu jednostavne nabave EOJN RH, sukladno članku 16. ovog Pravilnika, u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,

(2) Razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj navodi i obrazlaže u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 20.

(1) Iznimke iz članka 19. stavka 1. točke b) ovog Pravilnika Naručitelj osobito primjenjuje u sljedećim slučajevima karakterističnim za djelatnost Naručitelja kao županijskog sportskog saveza i udruge višeg ranga:

- kod nabave sportske opreme, dresova i druge specifične sportske plivačke opreme koja je važećim sponzorskim ugovorom ZPS-a određena kao službena oprema, a nabavlja se izravno od sponzora ili od ovlaštenog distributera robne marke utvrđene sponzorskim ugovorom,
- kod nabave usluge održavanja, servisa ili nadogradnje specijaliziranih sportskih uređaja, softvera za elektroničko mjerenje vremena, sustava za organizaciju natjecanja i sličnih tehničkih sustava kod kojih je pružatelj ovlašten proizvođačem ili

nositeljem prava,

- kod nabave hotelskih, restoranskih, odvjetničkih, javnobilježničkih, zaštitarskih, zdravstvenih, socijalnih, obrazovnih, usluga, usluga vještaka i drugih usluga koje se zbog svoje prirode može pružiti samo određeni pružatelj usluge,
- kada je to potrebno radi dovršetka započetih radova ili usluga koji čine funkcionalnu ili tehnološku cjelinu.

OPĆE ODREDBE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EUR

Članak 21.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke gospodarskim subjektima za dostavu valjanih i usporedivih ponuda, a osobito:

- osnovne podatke o Naručitelju,
- naziv i opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije ako je to primjenjivo,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- eventualne razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata,
- rok, način i mjesto dostave ponuda,
- kontakt podatke.

(2) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena valjane ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što se navodi u pozivu.

(3) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., pa je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(3) Naručitelj može od gospodarskog subjekta tražiti dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti ili drugo odgovarajuće jamstvo ako je to razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, trajanju ugovora i rizicima izvršenja.

(4) Naručitelj u pozivu na dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 21.

(1) Ponuda mora bit izražena sukladno zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ponuditelj izražava cijenu u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 22.

(1) Protekom roka za dostavu ponuda osobe ovlaštene za zastupanje ZPS-a otvaraju ponude i provjeravaju ponude, a EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda. Ponude otvara najmanje jedna osoba ovlaštena za zastupanje ZPS-a.

(2) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 23.

(1) Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda ako zadovoljava sve uvjete i kriterije poziva na dostavu ponuda.

Članak 24.

(1) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži najmanje: predmet nabave, popis zaprimljenih ponuda, pregled i ocjenu ponuda, razloge eventualnog odbijanja ili isključenja ponuda, primijenjeni kriterij za odabir i prijedlog odluke o odabiru ili poništenju postupka.

ODLUKE NARUČITELJA

Članak 25.

(1) Na temelju provedenog pregleda i ocjene ponuda Predsjednik ZPS-a donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka.

(2) U postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, Odluka se ponuditeljima dostavlja uvijek putem EOJN RH.

(3) Odluka mora bit obrazložena i sadržavati uputu o pravnom lijeku.

Članak 26.

(1) Naručitelj će odbiti ponudu ako pregledom i ocjenom ponuda utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izrazito niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(3) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.

(4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 27.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate, ako su nastale okolnosti zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabave ili se potreba bitno promijenila, ako su utvrđeni nedostaci u pozivu za dostavu ponuda, odnosno dokumentaciji o nabavi ili provedbi postupka zbog kojih postupak nije moguće zakonito dovršiti te ako su nastale okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, a zbog kojih sklapanje ugovora ne bi bilo svrhovito, ekonomično ili zakonito.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Ako se ponuda u odnosu na cijenu ili trošak čini izuzetno niska, Naručitelj može uz primjenu odgovarajućih odredaba Zakona o javnoj nabavi odbiti ponudu u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene i troškova.

(4) Naručitelj može poništiti postupak prije isteka roka za dostavu ponuda ako utvrdi da postoje razlozi zbog kojih postupak nije moguće ili nije svrhovito nastaviti.

(5) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, prije ili nakon proteka roka za dostavu ponuda, odnosno zadržava pravo ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 28.

(1) Rok za donošenje odluka iz članka 25. ovog Pravilnika je deset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 29.

(1) Nakon izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

(2) Izvršnost Odluke o odabiru najpovoljnije ponude nastupa protekom roka za prigovor odnosno donošenjem Odluke o prigovoru, ukoliko drugačije nije propisano.

(3) Ugovor odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(4) Odluka u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura izvršna je danom donošenja.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 30.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura nije dopuštena žalba niti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah po donošenju Odluke o odabiru odnosno bez donošenja formalne odluke.

(2) Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor Predsjedniku ZPS-a. O prigovoru odlučuje Izvršni odbor ZPS-a.

(3) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Članak 31.

(1) Prigovor se može podnijeti na:

- sadržaj poziva za dostavu ponuda odnosno dokumentaciju o nabavi,
- postupak pregleda i ocjene ponuda,
- odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju/odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojim se temelji i prijedlog načina otklanjanja navedene nepravilnosti.

(3) Prigovor se podnosi:

- najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor podnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentaciju o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi,
- u roku od osam kalendarskih dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

(4) Podnošenje prigovora, u pravilu, odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice, osim ako Predsjednik ZPS-a ocijeni da bi odgoda provedbe jednostavne nabave i sklapanje ugovora mogla utjecati na zakonitost postupka i/ili uzrokovati štetu ZPS-u i/ili javnom interesu.

(5) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova prigovora.

(6) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000 eura prigovor nije dopušten.

POSTUPANJE PO PRIGOVORU

Članak 32.

(1) Predsjednik ZPS-a zaprima prigovor te ga prosljeđuje Izvršnom odboru ZPS-a radi donošenja odluka o prigovoru.

(2) Predsjednik ZPS-a može odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti ili zato što je podnesen od neovlaštene osobe.

(3) Izvršni odbor ZPS-a u postupku po prigovoru može:

- odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa ili zato što je podnesen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor te poništiti odluku ili postupak jednostavne nabave,
- obustaviti postupak.

(4) Odluka o prigovoru donosi se najkasnije u roku od petnaest dana od dana podnošenja prigovora.

(5) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i dostavlja se objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(6) Postupak po prigovoru nije upravni postupak te protiv odluke o prigovoru nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravni spor.

(7) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru. Odustanak od prigovora ne može se opozvati, u tom slučaju Predsjednik obustavlja postupak po prigovoru.

REGISTAR UGOVORA I POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 33.

(1) Naručitelj vodi registar ugovora i izdanih narudžbenica na temeljem ovoga Pravilnika.

(2) Registar sadrži najmanje: redni broj, datum, predmet nabave, odabranog ponuditelja, procijenjenu i ugovorenu vrijednost te osnovu provedbe (članak ovoga Pravilnika).

(3) Registar iz stavka 1. ovoga članka može se voditi u elektroničkom obliku.

(4) Za vođenje registra iz stavka 1. ovog članka odgovoran je Glavni tajnik ZPS-a.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

- (1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, Naručitelj objavljuje na svojim internetskim stranicama te ga čini dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno članku 15. stavku 4. Zakona.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.
- (3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave od 17. rujna 2019.
- (4) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.
- (5) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi te drugi pozitivni propisi RH, kao i mjerodavni propisi ZPS-a.

Zagreb, 24.08.2026.

Predsjednik Zagrebačkog plivačkog saveza
Davor Brdar

